**ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННЫХ КАРТ (ФОРМЫ НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГРАЖДАНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ФОРМА, СВЕДЕНИЯ О НИОКТР))**

1. Регистрации и учету в ЕГИСУ НИОКТР подлежат работы, в отношении программ или проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности в рамках соглашений о предоставлении грантов физическим и (или) юридическим лицам на реализацию научных, научно-технических программ и проектов;
2. Заполнение и направление *Формы, сведения о НИОКТР* производится в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР в онлайн-режиме в личном кабинете организации на сайте www.rosrid.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Все поля *Формы* должны быть корректно заполнены! Обратите внимание на соответствие между данными, указанными в полях Формы и в договоре гранта, а именно:
* «Наименование НИОКТР» - указывается наименование начинаемой НИОКТР в соответствии с формулировками Договора, см. договор;
* «Аннотация» включает: характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы, актуальность и её предполагаемые результаты;
* «Основание проведения НИОКТР» - Грант;
* «Номер документа» - номер договора гранта, см. договор;
* «Дата документа» - дата подписания договора гранта, см. договор;
* «Способ определения исполнителя» - Открытый конкурс;
* «Источник финансирования» - Средства фондов поддержки научной и (или) научно технической деятельности;
* Количество этапов работы – согласно календарному плану, см. договор;
* Название этапа – согласно работам, указанным в календарном плане, см. договор;
1. Общее количество отчетов о НИОКР, планируемых к подготовке (включая промежуточные) – согласно календарному плану, см. договор;
2. «Заказчик» - в строке организации необходимо ввести ОРГН 1027739479734, после появится полное наименование - ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МАЛЫХ ФОРМ ПРЕДПРИЯТИЙ В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЕ, которое необходимо выбрать.
3. Формирование Формы происходит в один этап - заполнение всех обязательных полей, прикрепление Формы в формате PDF (включающем печать учреждения и подписи).
4. Обратите внимание. После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование» и на появившейся странице обязательно прикрепить Форму, после чего нажать кнопку «Отправить».
5. Если все поля заполнены корректно, то регистрация происходит в течение 10 рабочих дней с момента нажатия кнопки «Отправить».
6. Регистрация может быть отложена по следующим причинам (до исправления указанных недостатков исполнителем):
* отсутствие *Формы*;
* некорректное заполнение или незаполненные полей *Формы*.